

## РЕЗЮМЕ



### 1. Личная информация

Хрущёв Роман Викторович  
Дата рождения: 14.09.1983г.  
Семейное положение: женат, 3-е детей.

### 2. Контактная информация

Дом. телефон: 84955067374  
Моб. телефон: 89153200574  
E-mail: [texrom@yandex.ru](mailto:texrom@yandex.ru)  
Домашний адрес: г. Химки, проспект Мельникова, д. 27, кв. 136.

### 3. Опыт работы

Октябрь 2009 – по настоящее время.

#### **ООО «ТЕХРОМ»**

##### **Генеральный директор / Главный бухгалтер**

Создал с нуля собственную компанию. За годы работы достиг определенного результата.

Управление персоналом: В подчинении было до 7 человек. Всего в компании работало под моим руководством 13 человек.

Продажи: Компания на данный момент осуществляет 4 вида деятельности:

- Оптовая торговля банковским оборудованием и расходными материалами.
- Оптовая торговля металлической мебелью, стеллажами и сейфами.
- Оптовая торговля аккумуляторными батареями для легковых и грузовых автомобилей.
- Оптовая торговля системами видеонаблюдения.

Это позволяет компании иметь постоянный доход в любой сезон и не быть подвергнутой резкому изменению конъюнктуры рынка.

С нами сотрудничают на постоянной основе более 100 компаний по всей России, а так же из Белоруссии, Казахстана, Украины, Киргизии, Южной Кореи.

Закупки: Подписаны договора с более чем 50 производителями и эксклюзивными дилерами различной техники и материалов.

Компания участвует в государственных тендерах.

2015 – по настоящее время

#### **Учредитель НОЧУДО «Прогрессивная языковая школа»**

2018 – по настоящее время

#### **ИП Хрущёв Роман Викторович**

Апрель 2009-

#### **ООО «Романов 5»**

Октябрь 2009

##### **Коммерческий директор**

Обязанности:

Поиск и развитие дополнительных направлений заработка компании.

Рекомендации:

Генеральный директор Шевченко Максим Владимирович, тел. 8-916-943-72-03

Июль 2008-

#### **ООО «ТРАНСКОНСАЛТ»**

Апрель 2009

##### **Коммерческий директор**

Обязанности:

- Построение отдела продаж банковской техники и расходных материалов.
- Активный поиск и привлечение новых клиентов.

Результат:

В подчинении 3 человека.

Успешная работа отдела на протяжении 6 месяцев. Кризис развивающийся в тоже время, не позволил закрепить успех и постепенно свел объём продаж к самоокупаемости деятельности компании. Решением генерального директора компанию ликвидировали в апреле 2009г. и остатки денег направили в развитие производства в г. Старая Купавна.

Май 2008 -

#### **ООО «Авалон Лоджистикс»**

Июль 2008

##### **Менеджер по продажам складских и таможенных услуг**

Обязанности:

- Активный поиск и привлечение новых клиентов.
- Анализ рынка, конкурентов.

Результат: За 2 месяца работы были подписаны годовые контракты с 6 компаниями по размещению их продукции на складе класса А площадью 20000 м2.

Ноябрь 2006 –

#### **ООО «Система» (с 1 июня 2007г. - ООО «ДОРС»).**

май 2008

##### **Менеджер**

- Планирование индивидуальных планов продаж по категориям клиентов.

- Контроль прохождения первичных документов и соответствия управленческого учета.

- Подготовка и проведение презентационных и учебных мероприятий для клиентов.

- Регулярное изучение продукции и решений конкурентов и их ценовой политики.

- Работа по подготовке договоров, контрактов, соглашений и других документарных форм.

- Работа по продвижению продукции и повышению рентабельности продаж.

Работа с более 100 партнерами, а так же со Сбербанком России (Центральный аппарат, Московские отделения, Центрально-Чернозёмный Банк, Западно-Уральский банк, Алтайский Банк).

Рекомендации:

Черенков Константин Борисович, начальник отдела – тел. 8-916-304-48-72

(на данный момент руководитель департамента кассовой техники в ООО «ИНПАС»)

Сентябрь 2005- Ноябрь

#### **ООО «Система».**

2006

##### **Помощник менеджера**

- Построение и развитие коммуникативных отношений.

- Мониторинг рынка. Поиск новых клиентов и каналов сбыта.

- Выставление счетов, организация отгрузки техники клиенту.

- Контроль взаиморасчетов с клиентами.

- Восстановил систему подписания договоров в отделе. Отсутствовали согласованные шаблоны договоров на все виды деятельности.

Февраль/2005 - Апрель/2005

#### **Калининградское отделение №8626 Сберегательного банка РФ**

##### **Практикант**

Проходил преддипломную практику в отделе вкладов и расчетов населения.

- Приобрел практические навыки в подготовке информации для ответов на запросы нотариусов по находящимся в производстве наследственным делам.

- Провел исследование и анализ депозитной политики Калининградского отделения СБ РФ и ряда конкурирующих коммерческих банков региона.

#### **4. Образование**

Сентябрь/2000 **Балтийская Государственная Академия РФ г. Калининград.**

- Июнь/2005

Высшее экономическое. Форма обучения: очная, дневная.

Специальность: Менеджер организации

Специализация: Финансовый менеджмент

Январь 2002

**Обучение на военной кафедре БГА РФ г. Калининград.**

- Июль 2004

Квалификация: Начальник финансово-экономической службы.

Присвоено звание: Лейтенант, в запасе.

Диплом на тему: «Порядок организации депозитных операций и пути их совершенствования в коммерческих банках» на примере Калининградского отделения №8626 Сберегательного банка РФ.

#### **5. Семинары, тренинги**

Октябрь 2006

Семинар, проводимый экспертом-криминалистом ЭКЦ МВД РФ Милорадовым на тему: «Экспертиза денежных знаков».

Ноябрь 2005

Двухдневный тренинг на тему: «Телефонные переговоры с трудными клиентами». ООО «Мэйнстрим».

#### **6. Достижения**

Июль 2013

Агентский договор с южно-корейским производителем сортировщиков монет Dobest ETM, LTD на эксклюзивную поставку сортировщика TM-300A в Россию.

Февраль 2012

Агентский договор с китайским производителем банковского оборудования Anshan Bozong Science and Technology co, LTD на эксклюзивную поставку их оборудования в Россию.

Декабрь 2007

Сертификат: Лучший продавец оборудования под торговой маркой MAGNER за 2007 год.

Январь 2002

Член Студенческого Совета Экономического факультета Балтийской

- Июнь 2005

Государственной Академии РФ.

Главный технический редактор студенческой газеты экономического факультета «Экономист от БоГА».

Грамота за активное участие в общественной жизни экономического факультета БГА РФ.

#### **7. Дополнительные сведения**

Владение иностранными языками: Английский – читаю, могу объясняться. (в короткие сроки могу подтянуть до свободного владения)

Знание компьютера: ПК - опытный пользователь (умею пользоваться не только всеми распространенными программами, но и ремонтировать компьютеры, оргтехнику).

Умею работать с 1С:Предприятие 8.3 и вести бух. учет.

Имею водительское удостоверение категории «В».

#### **8. Личностные качества**

Спокоен, выдержан, коммуникабелен, способен работать в команде. Легко обучаем, трудолюбив, предельно дисциплинирован. Обладаю высоким чувством ответственности за порученное дело. Хорошие аналитические способности. Вредных привычек нет.